

MANUAL PROCEDIMIENTO MANIPULEO

TARIFA

PCE-E269 MANIPULEO EXTRA-TERMINAL 45 USD/BOX

PROCEDIMIENTO:

Solicitud de Remanejo y pago:

La solicitud deberá ser realizada en forma presencial o vía correo. Para el primer caso, el transportista se deberá dirigir a la caseta de pago ubicada a un costado de las garitas de ingreso al terminal, de lo contrario debe ser gestionado a la casilla cl.sai_remanejos@dpworld.com.

Para el caso de pago con transferencia, luego de esta, se debe enviar el comprobante de pago a la casilla cl.sai_facturacion@dpworld.com y cl.sai_remanejos@dpworld.com

HORARIOS:

Lunes a sábado 8:00 hrs. a 22:00 hrs.

DATOS BANCARIOS:

Rut: 76.158.513-4

Banco: Itaú Chile

N° cuenta Cte: 213685922

Razón Social: DP WORLD SAN ANTONIO S.A.

Correo: cl.sai_remanejos@dpworld.com.

- La solicitud de remanejo se podrá realizar durante el mismo día del appointment, hasta las 22:00, posterior a eso unidades cambian de condición.
- Las unidades con solicitud de remanejo debe ser retiradas durante el 1er o 2do turno del mismo día del appointment asignado, en caso contrario la unidad cambiará de condición a INDIRECTO.
- **Unidades con appointment posterior de las 20:00hrs** podrán ser retiradas sin cambio de condición durante el primer turno del día siguiente (para los sábados podrá ser retirada el lunes siguiente dentro del 1er turno), **previo pago de remanejo**.
- **Unidades con appointment posterior a las 22:00 hrs**, podrán ser retiradas sin cambio de condición durante el primer turno del día siguiente (para los sábados podrá ser retirada el lunes siguiente dentro del 1er turno) **previo envío de correo y/o pago de remanejo**.
 - cl.sai_remanejos@dpworld.com
 - contacto.sanantonio@dpworld.com
 - cl.sai_sup.gatecontrol@dpworld.com
- Si la solicitud de remanejo se realiza con 2 horas de anticipación al appointment, se asegura la entrega 1 hora después del appointment asignado. En caso contrario las unidades serán entregadas según la disponibilidad operativa del terminal

ESQUEMA MANIPULEO

